

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する私の個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。
記

1. ご本人様に関わる事項

開 示 等 の 対 象 者	ふりがな	
	氏 名	印
	ふりがな	
	住 所	
	電話番号	(日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス		
ご 請 求 内 容 (いずれかに○を付けて下さい)	1. 個人情報の開示	
	2. 個人情報の利用目的の通知	
	具体的な請求の理由をご記入下さい (記入は任意です)	
本人確認のための書類 (コピー) (同封いただくものに○を付けて下さい)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード (いずれかのコピー)	

2. 当社へ個人情報を提供された経緯、手段など (該当番号に○を付けて、提供された経緯を具体的にご記入下さい)

		提供された具体的な経緯
1	ご訪問、お問い合わせ	
2	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況 (該当番号に○を付けて、状況を具体的にご記入下さい)

		具体的なコンタクト状況
1	電話がかかってくる メールが送られてくる	
2	訪問を受ける	
3	その他	

4. 個人情報の開示 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入下さい)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号など)	

手数料 (下記の手数料を銀行振り込みにてお支払いください)

手 数 料	1500 円
-------	--------

振り込み手数料、および当社への郵送料はご本人様にてご負担下さい。

以 上